

**План
работы сектора практики и содействия трудоустройству выпускников на
2021/2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	Составление, анализ и предоставление отчетов в подведомственные Министерства статистических данных по предлагаемым формам	Заведующий сектором практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе, сотрудники деканатов	В течении года
2.	Составление отчетов и прочих документов согласно распоряжениям руководства университета	Заведующий сектором практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе, сотрудники деканатов	В течении года
3.	Участие в подготовке вопросов организации практик и трудоустройства выпускников, рассматриваемых на Ученом Совете университета, на совещаниях при ректоре	заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
4.	Взаимодействие с местными органами власти Центром занятости населения г.Набережные Челны. Мониторинг информации о выпускниках, состоящих на учете в центре занятости	Заведующий сектором практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
5.	Оказание консультационных услуг по поиску работы; осуществление анализа рынка труда и потребности города в специалистах тех или иных профилей. Информационная работа в цифровой карьерной среде «Факультетус», предоставление студентам и выпускникам актуальной информации о вакансиях, курсах, ярмарках вакансии и иных мероприятиях	Заведующий сектора практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе, представители центра занятости	В течение учебного года
6.	Организация встреч обучающихся выпускных курсов с представителями организаций (предприятий), по согласованию с руководством и организациями (предприятиями)	Заведующий сектором практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе, сотрудники деканатов	В течение года
7.	Координация всех видов практики в университете, разработанных на основе ФГОС СПО и ФГОС ВО, с учетом учебных планов и рабочих программ практики и контроль организации и проведения практик обучающихся в образовательных	Руководители практики, администрация образовательных организаций, предприятий специалист по учебно-методической работе	В течении учебного года

	организациях, учреждениях г. Набережные Челны		
8.	Инструктивно-методические собрания с руководителями практик	Обучающиеся, руководители практики, заведующая сектором практик и СТВ	По графику
9.	Контроль за своевременным изданием приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики и ходом практики	Руководители практики, администрация образовательных организаций, заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, деканы факультетов	В течении учебного года
10.	Заключение комплексных договоров между вузом и организациями (предприятиями) на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка обучающихся к будущей профессии	заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение учебного года
11.	Организация оплаты по договорам на оказание услуг по руководству практики руководителям практики от профильных организаций (при наличии финансирования)	Руководители практики, администрация образовательных организаций, заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
12.	Систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся выпускающими кафедрами университета, и контроль своевременной сдачи отчетной документации по практику	Руководители практики, администрация образовательных организаций, заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
13.	Разработка нормативной документации по организации и прохождения практик	заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, заведующие кафедр и деканы факультетов	В течение года
14.	Учет и контроль количества рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки и анализ их соответствия, утвержденному в установленном порядке шаблону оформления и содержания	Руководители практики, заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, заведующие кафедр	Сентябрь-ноябрь, 2021
15.	Сбор информации о фактической занятости выпускников	Заведующий сектора практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе	Сентябрь-октябрь 2021
16.	Организация сбора и систематизация информации проведения мониторинга об имидже вуза и качестве образования; сбор информации и обработка результатов	Заведующий сектором практики и СТВ	Декабрь, 2021
17.	Взаимодействие с институтом повышения квалификации и переподготовки кадров по	Проректора по учебной работе, заведующий сектором практики и СТВ, директор ИДПО	Декабрь, 2021

	дополнительному обучению нетрудоустроенных выпускников по ускоренным курсам подготовки востребованным профессиям		
18.	Содействие частичной занятости студентов в свободной от учебы время или во время каникул. Предоставление информации о спросе, вакансиях на рынке труда; обновление банка вакансий на сайте университета	Специалист по учебно-методической работе	Еженедельно
19.	Распределение выпускников в соответствии с потребностями в педагогических кадрах по республике Татарстан	Директора образовательных организаций, Управления образования г. Набережные Челны и районов РТ заведующий сектора практики и СТВ, специалист по учебно-методической работе, деканы факультетов	Апрель, 2019
20.	Методический семинар для обучающихся выезжающих на лагерную практику в детские оздоровительные лагеря республики	Руководители практики, заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	Май, 2022
21.	Статистическая обработка и анализ информации по итогам распределения выпускников университета, а также мероприятий, связанных с их трудоустройством	заведующая сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	июнь 2022

Заведующий сектором практики и содействия трудоустройства выпускников

Э.Ш. Ахметова

Согласовано:
Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов